

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «ДС общеразвивающего вида № 21»
протокол от 30.08.2018 г. №3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС общеразвивающего вида №21»
А.С.Беляева
приказ 30.08.2018г. № 88

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
С.К.Землянухина
30.08.2018г

ПОЖЕНИЕ

о Порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №21»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие положение о Порядке проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №21» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения процедуры самообследования самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №21» (далее – МБДОУ)
- 1.2. Настоящие положение разработано в соответствии с требованиями:
 - ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 ; изменения и Порядок проведения самообследования образовательной организации от 14.12.2017 №1218;
 - ✓ Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - ✓ Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию»;
- 1.3.Целями проведения самообследования являются обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет)
- 1.4. Самообследования проводится МБДОУ ежегодно
- 1.5.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;
 - ✓ организацию и проведения самообследования МБДОУ;
 - ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - ✓ рассмотрение отчёта на Общем собрании работников МБДОУ.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7.Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Этапы, сроки проведения самообследования

- 2.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию июнь-июль текущего года.
- 2.2. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности МБДОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

- 2.3. Руководство проведения самообследования осуществляет старшим воспитателем.
- 2.4. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет утверждается руководителем МБДОУ и заверяется печатью.

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с Планом подготовки и проведения процедуры самообследования, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.
- 3.2. При проведении оценки сведений об образовательной организации:
- ✓ даются общие сведения о МБДОУ;
 - ✓ представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
 - ✓ представляется информация о локальных нормативных актах МБДОУ.
- 3.3. При проведении оценки системы управления МБДОУ:
- дается характеристика и оценка сложившейся в МБДОУ системы управления;
- ✓ дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления
- 3.4. При проведении оценки образовательной деятельности анализируются и оцениваются:
- ✓ программа развития МБДОУ;
 - ✓ образовательные программы;
 - ✓ парциальные Программы;
 - ✓ направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
 - ✓ охват воспитанников дополнительным образованием;
 - ✓ анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;
 - ✓ учебный план, календарный учебный график МБДОУ;
 - ✓ расписание непосредственно образовательной деятельности;
 - ✓ наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
 - ✓ состояние и результативность воспитательной работы, создание развивающей среды в МБДОУ; мнения участников образовательных отношений об МБДОУ;
 - ✓ запросы потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
 - ✓ дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения.
- 3.5. При проведении оценки результатов образовательной деятельности анализируются и оцениваются:
- ✓ оценка качества подготовки воспитанников;
 - ✓ анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
 - ✓ соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;
 - ✓ организация обучения по адаптивным программам (коррекционного) обучения;
 - ✓ деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
 - ✓ создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников;
 - ✓ достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.
- 3.6. При оценке качества медицинского обслуживания МБДОУ анализируется и оценивается:
- ✓ медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
 - ✓ наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
 - ✓ анализ заболеваемости воспитанников;
 - ✓ сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
 - ✓ выполнение предписаний надзорных органов;
 - ✓ соблюдение санитарно-гигиенического режима.
- 3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- ✓ профессиональный уровень кадров;

количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
движение кадров за последние пять лет;
возрастной состав;
работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
творческие достижения педагогов;
система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
укомплектованность МБДОУ кадрами.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ система методической работы МБДОУ;
- ✓ оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учреждением, в том числе в образовательной программе;
- ✓ формы организации методической работы;
- ✓ содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- ✓ работа по обобщению и распространению передового опыта;
- ✓ использование и совершенствование образовательных технологий.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- ✓ наличие в МБДОУ библиотеки;
- ✓ обеспечено ли МБДОУ современной информационной базой;
- ✓ наличие сайта МБДОУ;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ.

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- ✓ уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- ✓ соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- ✓ площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);
- ✓ сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- ✓ сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- ✓ сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;
- ✓ данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ;
- ✓ сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- ✓ меры по обеспечению развития материально-технической базы.

3.11. При проведении оценки обеспечения безопасности МБДОУ анализируется и оценивается:

- ✓ соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности; состояние территории МБДОУ;

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

наличие собственного пищеблока;

работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

качество питания;

наличие необходимой документации по организации детского питания; создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- ✓ наличие документов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования; план работы МБДОУ по обеспечению внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- ✓ информированность участников образовательных отношений о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ;
- ✓ проводимые мероприятия внутреннего контроля.

3.14. Анализ показателей деятельности МБДОУ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

1. Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
	В режиме полного дня (8 - 12 часов)
	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)
	В семейной дошкольной группе
	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
	В режиме полного дня (8 - 12 часов)
	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)
	В режиме круглосуточного пребывания
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
	По освоению образовательной программы дошкольного образования
	По присмотру и уходу
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
1.8.	1.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
	Высшая
	Первая
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
	До 5 лет
	Свыше 30 лет
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
	Музыкального руководителя
	Инструктора по физической культуре
	Учителя-логопеда
	Логопеда
	Учителя-дефектолога
	Педагога-психолога
2. Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников
2.3.	Наличие физкультурного зала
2.4.	Наличие музыкального зала
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений членами рабочей группы передается лицу, ответственному за сбор и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на заседании рабочей группы.
- 4.2. Лицо ответственное, за сбор и оформление результатов самообследования МБДОУ обобщает полученные сведения и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.
- 4.3. Председатель рабочей группы проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.4. С учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по отчету, председатель назначает срок для окончательного рассмотрения отчета.
- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Общему собранию работников МБДОУ.

5. Ответственность

- 5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 5.2. Ответственным лицом за организацию работы по настоящему Положению является заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо.

Введено в действие с «30» августа 2018г

٥٤

Заведующий МБДОУ «ДС общеразвивающего вида № 21»

/А.С.Беляева/

