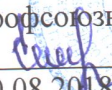


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «ДС общеразвивающего вида № 21»
протокол от 30.08.2018 г. №3

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 С.К.Землянухина
30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ДС общеразвивающего вида №21»
 А.С.Беляева
приказ 30.08.2018г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 21»

1. Общие положения

1.1 Настоящие положение об информационной открытости муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №21» (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- ✓ Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и форму предоставления на нем информации»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие положение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №21» (далее-МБДОУ) в соответствии с законодательством РФ.

1.3 Настоящие положение определяет:

- ✓ перечень раскрываемой МБДОУ в образовательном порядке информации о своей деятельности;
- ✓ способы и сроки обеспечения МБДОУ открытости и доступности информации;
- ✓ ответственность МБДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- ✓ на информационных стендах МБДОУ;
- ✓ на официальном сайте МБДОУ;
- ✓ на сайте www.bus.gov.ru;
- ✓ в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности МБДОУ:

- ✓ о дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты МБДОУ;
- ✓ об Учредителе МБДОУ (месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты);
- ✓ о структуре и органах управления МБДОУ;
- ✓ об уровне образования;
- ✓ о формах обучения;
- ✓ о нормативном сроке обучения;
- ✓ об описании образовательной программы с приложениями её копии;
- ✓ об учебном плане с приложением его копии;
- ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий;
- ✓ о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ✓ о реализуемых образовательных программах (с указанием наименования образовательной программы);
- ✓ о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ о языках, на которых осуществляется образование;
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ✓ о руководителе МБДОУ, его заместителях;
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах);
- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- ✓ о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки;
- ✓ о наличии общежития, интерната;
- ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБДОУ:

- ✓ Устав;
- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;

- ✓ локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2. ст.30. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор;
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- ✓ примерные формы заявлений;
- ✓ распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- ✓ распорядительный акт о приеме (приказ) *(в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет)*;
- ✓ уведомление о прекращении деятельности.

2.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3. путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- ✓ решение Учредителя о создании МБДОУ;
- ✓ учредительные документы МБДОУ;
- ✓ свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
- ✓ решения учредителя о назначении руководителя МБДОУ;
- ✓ муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- ✓ план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- ✓ годовая бухгалтерская отчетность МБДОУ;
- ✓ отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- ✓ сведения о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МБДОУ *(«Положение об официальном сайте МБДОУ»)*.

2.6. МБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МБДОУ, его заместителях, в т. ч.:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- ✓ должность руководителя, его заместителей;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- ✓ фамилия, имя, отчество *(при наличии)* работника;
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ ученая степень *(при наличии)*;
- ✓ ученое звание *(при наличии)*;
- ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;
- ✓ иная информация о работниках МБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. МБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность МБДОУ

- 3.1. МБДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. МБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением о защите и обработке персональных данных работников МБДОУ, Положением о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ.
- 3.3. МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Введено в действие с «30» августа 2018г.

ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО

4 (страниц)

Заведующий МБДОУ «ДС общеразвивающего вида № 21»

/А.С.Беляева/

